



Утверждаю
Директор СИБ ФБУ «Центр № 14»
В.В.Морозова
« 2018г.

**Отчет по выполнению мероприятий
по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении центр для детей- сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 14»
за первое полугодие 2018 года**

№п/п	№п/п ПП СПб №1097	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1.	2.	3.	4.	5.
1. Организационные мероприятия				
2		Проведено заседаний комиссии по противодействию коррупции	2 раза в полугодие (2 заседания-январь, май)	Председатель комиссии по противодействию коррупции раз в полугодие
3.		Проведено совещаний по противодействию коррупции.	6 совещаний (I,II,III, IV,V,VI)	Директор
4.		Проведено обучение по повышению образования сотрудников Центра № 14 по антикоррупционной политики.	1 раз в квартал (январь, май)	Заместитель директора по УВР
5.		Директор Центра представил сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга в соответствии с действующим законодательством.	январь-апрель 2018 г.	Директор центра
6.		Проведены мероприятия по формированию негативного отношения сотрудников к дарению подарков	Лекции – 6	Директор центра

		<p>должностным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лекции с педагогами на темы: «Нормы антикоррупционного законодательства». - Перечень №23 преступлений коррупционной направленности, утвержденного Указанием Генеральной прокуратуры РФ №744\44 и МВД России №3 от 31.12.2014» • В обязательном порядке проводилось обучение сотрудников, принятых на работу по разъяснению требований к служебному поведению, исполнению ими обязанностей установленных в целях противодействия коррупции. 	<p>54 чел.</p> <p>Обучение сотрудников- 54 чел.</p>	
7.		<p>Еженедельно проводятся совещания с рассмотрением вопроса по противодействию коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, либо как просьба о взятке. 	<p>На рабочих совещаниях 1 раз в неделю.</p>	<p>Директор центра</p>
8.		<p>Обеспечение сотрудничества с правоохранительными органами в рамках реализации антикоррупционной политики.</p> <p>Имеется информация, оформлена наглядная агитация для граждан, о том куда они могут сообщить о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения.</p>		<p>Директор центра</p> <p>Социальные педагоги</p>
	2. Антикоррупционный мониторинг (анализ) деятельности			
9.		<p>Осуществляется контроль информационных материалов и сведений в соответствии с показателями Плана финансово-хозяйственной деятельности:</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Директор центра</p>

10.		Осуществляется контроль соответствия показателей предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	ежемесячно	Директор центра Заместитель директора по АХЧ
11.		Осуществляется контроль в сфере закупок за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком.	постоянно	Директор центра Контрактный управляющий
17		Созданы условия для справедливой конкуренции при проведении мероприятий при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения, основанные на соблюдении принципа добросовестной ценовой и неценовой конкуренции между участниками закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров.	Проведено: эл. аукционов-16	экономист
18		Оказание содействия формированию и ведению Единого реестра закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму, не превышающую предельного размера расчетов наличными деньгами Российской Федерации	постоянно	директор главный бухгалтер экономист
19		Постоянно ведется разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте министерства в сети Интернет	постоянно	директор главный бухгалтер экономист
20.		Проведены мероприятия по формированию у сотрудников Центра отрицательного отношения к коррупции, а также придания гласности каждого установленного факта коррупции. В СПБ ГБУ «Центр 14» созданы и действуют следующие локальные акты: - Приказ № от 21.05.2016г. «О назначении ответственных	течение года количество участников- 50 чел.	Директор центра Заместитель директора по УВР

		<p>лиц за профилактику коррупционных правонарушений»; Положение о комиссии по противодействию коррупции от 03.06.2016</p> <ul style="list-style-type: none"> - Этический Кодекс СПб ГБУ «Центр14» принят и утвержден Советом Центра 03.06.16г.; - Положение о кадровой политике СПб ГБУ «Центр 14» принято и утверждено Советом Центра 09.01.16г.; - Положение о порядке привлечения дополнительных финансовых средств в виде пожертвований» принято и утверждено Советом Центра 03.06.16г.; <p>СПб ГБУ «Центр14» назначены ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:</p> <p>Минина В.Н. – заместитель директора по УВР, Петрова А.Н. –председатель ПК, Еремеева К.А.; Данилова Я.А.; Бухтиярова Г.А.</p>		
21.		<p>Осуществляется комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками Центра ограничений и запретов, а также по исполнению их обязанностей установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>Проведены расширенные совещания с сотрудниками, на которых рассмотрено законодательство об антикоррупционных нормах и требованиях.</p>	<p>4 совещания</p> <p>54 чел.</p>	<p>Директор центра Документовед</p>
22.		<p>Проведены мероприятия по формированию у сотрудников Центра негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением их служебных обязанностей.</p> <p>- Проведены разъяснительные беседы с сотрудниками на тему: «О мерах предосторожности, необходимых действиях и негативном отношении к дарению подарков, в связи с их служебным положением».</p>	<p>Проведено 6 бесед</p>	<p>Директор центра Заместитель директора по УВР</p>

		- Беседы по недопущению сотрудниками Центра поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложения дачи взятки, либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки.		
23		Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Центра, принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам Центра не урегулировавшим конфликт интересов, преданию гласности каждого случая конфликта интересов.	течение года	Директор центра Заместитель директора по УВР Социальные педагоги
3.Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики				
24.		- Предоставляется информация для официального сайта в сети интернет о мероприятиях, проводимых в Центре. Обеспечено размещение на сайте учреждения в сети - Интернет гиперссылок на страницу сайта Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности в сети Интернет Специальная линия «Нет коррупции!» .	Заместитель директора по УВР Ответственный за ведение Сайта.	1 раз в месяц
25.		Размещена в помещении Центра социальная реклама, направленная на профилактику коррупционных проявлений со стороны сотрудников и предупреждение коррупционного поведения сотрудников; информация об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов.	Заместитель директора по УВР	2016-2017 гг.
26		Количество проверок деятельности, проведенных в отчетном периоде		2
		В том числе: Органами прокуратуры Иными контрольными надзорными органами		1 1