|  |
| --- |
| Приложение № 7-5  к Правилам присвоения (подтверждения,  повышения) квалификационных категорий руководителям и работникам государственных учреждений  социального обслуживания населения, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти  Санкт-Петербурга |

**Оценочные таблицы с наборами признаков соответствия уровня квалификации работников учреждений, занимающих должности учитель, старший воспитатель, воспитатель, инструктор по физической культуре, руководитель физического воспитания, тренер-преподаватель (старший), музыкальный руководитель, учитель-логопед, логопед, учитель-дефектолог, инструктор по труду, педагог дополнительного образования (старший), педагог-организатор, инструктор-методист (старший), требованиям к квалификационной категории**

| № п/п | Критерии и показатели | Примечания |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| **Критерий 1. Профессиональные знания, умения, навыки** | | |
| **1.1. Знание нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность, умения и навыки их применения** | | |
| 1.1.1 | Знает и применяет в профессиональной деятельности федеральные нормативные правовые акты в сфере социальной защиты и образования и образовательной деятельности. | Для всех квалификационных категорий |
| 1.1.2 | Знает и применяет в профессиональной деятельности региональные нормативные правовые акты в сфере социальной защиты и по своему направлению деятельности | Для всех квалификационных категорий |
| 1.1.3 | Качественно составляет документы и проекты документов (отзывы, акты, заявления, заключения, запросы и т.п.) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами | Для всех квалификационных категорий |
| **1.2. Знание основных направлений федеральной и региональной политики в сфере социальной защиты населения, умения и навыки их применения на практике** | | |
| 1.2.1 | Знает цели, задачи, направления и приоритеты федеральной и региональной социальной политики | Для всех квалификационных категорий |
| **1.3. Знание социальной инфраструктуры обслуживания граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, особенностей межведомственных взаимодействий, умения и навыки организации предоставления социальных услуг** | | |
| 1.3.1 | Знает особенности организации системы социального обслуживания на уровне района/города | Для всех квалификационных категорий |
| 1.3.2 | Знает порядок внутриведомственного взаимодействия в сфере предоставления социальных услуг | Для всех квалификационных категорий |
| 1.3.3 | Уровень знаний позволяет консультировать коллег по вопросам внутриведомственного и межведомственного взаимодействия в сфере предоставления социальных услуг | Применяется для высшей квалификационной категории. Для первой квалификационной категории признак является дополнительным |
| **1.4. Знание особенностей категорий получателей социальных услуг, умение применять при работе с ними методический инструментарий** | | |
| 1.4.1 | Умеет анализировать особенности статуса (социального, правового, физического и т.п.) клиентов и применяет результаты анализа в практической работе | Для всех квалификационных категорий |
| 1.4.2 | Знает и применяет стандарты по профилю профессиональной деятельности и национальные стандарты социального обслуживания | Для всех квалификационных категорий |
| 1.4.3 | Знает информационно-аналитические источники, материалы о положении социально незащищенных категорий граждан, являющихся объектом практической работы | Применяется для высшей квалификационной категории. Для первой квалификационной категории признак является дополнительным |
| 1.4.4 | Знает основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития. Применяет знания в педагогической деятельности | Для всех квалификационных категорий |
| **Критерий 2. Деловые, в том числе личностные качества** | | |
| **2.1. Культура труда** | | |
| 2.1.1 | Умеет работать с применением рациональных приемов, современной техники и технологии; рационально организовать рабочее место; взаимодействовать с коллегами по работе; бережно относиться к оборудованию, энергии и пр. | Для всех квалификационных категорий |
| 2.1.2 | Владеет навыками пользователя персонального компьютера | Для всех квалификационных категорий |
| **2.2. Культура мышления, речи и письма** | | |
| 2.2.1. | Умеет точно формулировать задачи (проблемы); выбирать оптимальные методы (пути) их решения; получать обоснованные, логически непротиворечивые выводы; применять полученные выводы в практике профессиональной деятельности; убеждать и аргументировать свою позицию по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью; осуществлять правильный отбор языковых средств; ориентировать речь на собеседника; правильно использовать языковые средства речи; не допускать грамматических, синтаксических, стилистических, пунктуационных ошибок | Для всех квалификационных категорий |
| **2.3. Культура общения и поведения** | | |
| 2.3.1 | Соблюдает требования Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания | Для всех квалификационных категорий |
| **2.4. Самооценка (умение анализировать, критически и требовательно оценивать собственную профессиональную деятельность)** | | |
| 2.4.1 | Умеет давать собственную оценку профессиональной деятельности; оценивать собственную профессиональную деятельность в ретроспективе; оценивать отношение других людей к себе и своей профессиональной деятельности | Для всех квалификационных категорий |
| **2.5. Деловая активность в сфере повышения квалификации посредством посещения конференций, семинаров и т.п. (без выдачи документов об образовании), а также посредством самообразования** | | |
| 2.5.1 | Принимает участие в семинарах, конференциях, круглых столах и других методических мероприятиях по профилю профессиональной деятельности | Для первой квалификационной категории не менее 4 мероприятий;  для высшей квалификационной категории не менее 6 мероприятий |
| **2.6. Деловая активность в сфере повышения квалификации посредством освоения программ дополнительного профессионального образования (с выдачей документа об окончании; в организациях, имеющих лицензию на реализацию программ дополнительного профессионального образования)** | | |
| 2.6.1 | Освоение работником учреждения программ повышения квалификации в течение 5 лет, предшествующих аттестации (при этом каждая освоенная работником программа повышения квалификации не может быть меньше 16 часов) | Не менее 72 часов первой квалификационной категории;  не менее 100 часов для высшей квалификационной категории |
| **2.7. Поощрения и взыскания** | | |
| 2.7.1 | Не имеет административных взысканий, обоснованных жалоб от получателей услуг | Для всех квалификационных категорий |
| 2.7.2 | Имеет грамоты, благодарности, благодарственные письма руководства учреждений, органов власти | Для всех квалификационных категорий |
| 2.7.3 | Имеет благодарственные письма, отзывы от получателей услуг, общественных и коммерческих организаций, государственных учреждений | Для всех квалификационных категорий |
| **2.8. Дополнительные признаки** | | |
| 2.8.1 | Имеет ведомственные наградыза успехи в профессиональной деятельности или награжден премией Правительства Санкт-Петербурга или Правительства Российской Федерации | Признак является дополнительным для всех квалификационных категорий.  Вне зависимости от года получения |
| 2.8.2 | Общественная активность работника учреждения: принимает участие в качестве эксперта в проведении аттестационной экспертизы, участвует в работе аттестационных комиссий, экспертных групп, жюри конкурсов и т.п. | Признак является дополнительным для всех квалификационных категорий |
| 2.8.3 | Имеет ученую степень «кандидат наук» или «доктор наук» по направлению подготовки кадров высшей квалификации «педагогические науки» или «психологические науки» | Признак является дополнительным для всех квалификационных категорий |
| **Критерий 3. Результативность профессиональной деятельности работника (труда)** | | |
| **3.1. Результативность в сфере практической работы с получателями социальных услуг** | | |
| 3.1.1 | Результаты освоения клиентами образовательных программ по итогам мониторинга, проводимого в учреждении:  стабильные положительные результаты освоения клиентами программ\*;  достижения клиентами положительной динамики результатов освоения программ\*\* | \* Применяется для первой квалификационной категории.  \*\* Применяется для высшей квалификационной категории |
| 3.1.2 | Участие клиентов в конкурсах, соревнованиях различного уровня и т.п. (победители, лауреаты, участники) | Для всех квалификационных категорий |
| 3.1.3 | Использует разнообразные диагностические методы, осуществляет текущее планирование работы с клиентом и прогнозирование результативности работы с ним, отслеживает динамику состояния и статуса клиента в процессе работы, своевременно корректирует программу работы с клиентом | Для всех квалификационных категорий |
| 3.1.4 | Использует социокультурное пространство города в образовательном процессе (проведение экскурсий, посещение театров, библиотек и т.п.) | Применяется для высшей квалификационной категории. Для первой квалификационной категории признак является дополнительным |
| **3.2. Результативность в сфере организаторской, организационно-методической, информационной и общепрофилактический работы** | | |
| 3.2.1 | Участвует в создании развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей безопасность и психологическую комфортность клиенту | Для всех квалификационных категорий |
| 3.2.2 | Использует электронные образовательные ресурсы (ЭОР) в образовательном процессе | Применяется для высшей квалификационной категории. Для первой квалификационной категории признак является дополнительным |
| 3.2.3 | Участвует в работе рабочих групп, временных творческих объединений методических объединений | Для всех квалификационных категорий |
| 3.2.4 | Участие в разработке образовательных программ и их компонентов | Для всех квалификационных категорий |
| 3.2.5 | Имеет собственные методические разработки, программы, материалы | Применяется для высшей квалификационной категории. Для первой квалификационной категории признак является дополнительным |
| 3.2.6 | Принимает участие в мероприятиях для клиентов (клубные формы общения, праздники, дни открытых дверей и т.п.) | Для всех квалификационных категорий |
| 3.2.7 | Выполняет координационные функции или планирует, составляет программы мероприятий для клиентов (клубные формы общения, праздники, дни открытых дверей и т.п.) | Для всех квалификационных категорий |
| 3.2.8 | Имеет опыт организации или проведения методических мероприятий для специалистов (рабочие совещания, тематические лекции, методические объединения и т.п.). Выполняет координационные функции или планирует, составляет программу мероприятия и т.п. | Применяется для высшей квалификационной категории. Для первой квалификационной категории признак является дополнительным |
| 3.2.9 | Участвует в просветительской и общепрофилактической работе, проявляет инициативу в организации мероприятий данной направленности по отдельным социально значимым темам | Для всех квалификационных категорий |
| **3.3. Результативность в сфере передачи профессионального опыта, знаний, профессионального обучения, наставничества** | | |
| 3.3.1 | Имеет собственные опубликованные методические разработки, пособия, программы и т.п. | Применяется для высшей квалификационной категории. Для первой квалификационной категории признак является дополнительным |
| 3.3.2 | Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия, имеющего положительный отзыв | Для всех квалификационных категорий |
| 3.3.3 | Проводит наставническую работу с практикантами, молодыми специалистами в учреждении или работу с волонтерами (добровольцами) | Для всех квалификационных категорий |
| 3.3.4 | Имеет опыт выступлений перед профессиональной аудиторией (на методических семинарах, совещаниях в рамках работы методических объединений и т.п.) с представлением своего опыта практической работы или по проблемным вопросам профессиональной деятельности | Для всех квалификационных категорий |
| **3.4. Результативность сфере научно-практической работы и проектно-инновационной деятельности** | | |
| 3.4.1 | Имеет научные или научно-практические публикации по вопросам профессиональной деятельности (статьи в периодических изданиях, монографии и т.п.) | Применяется для высшей квалификационной категории. Для первой квалификационной категории признак является дополнительным |
| 3.4.2 | Использует современные методики, технологии в практической работе и лучший отечественный и зарубежный педагогический опыт | Для всех квалификационных категорий |
| 3.4.3 | Имеет опыт выступлений по вопросам профессиональной деятельности, на научно-практических конференциях (интернет-конференциях), круглых столах и т.п. | Для всех квалификационных категорий |